



Freut sich auf Sie! Oliver Kronenberg, 02102-871057

Assistenz des GFs inkl. Team (m/w/d)

1122_022tas | **Düsseldorf**

Primus Veritas

Beruflich anerkannt zu sein zählt zu den Grundbedürfnissen des Menschen.

Über den Broterwerb hinaus sind Ankommen, Freude und Wohlbefinden wichtig.

Unternehmen, die das respektvoll ermöglichen unterstützen wir.

Mit Fingerspitzengefühl und Blick für Charaktere, sorgen wir für Einklang beider Seiten.

Für den Kopf hinter Priveria wahrhaftig traditionell eine Herzensangelegenheit.

Sind Sie ein **Büroprofi** aus Überzeugung? Sozusagen der „Fels in der Brandung“, der dem **Geschäftsführer der IT-Beratung** tatkräftig zur Seite springt? Als **Generalist/in im Assistenz-Umfeld** sind Sie die erste „Stimme des Unternehmens“. Sie verstehen sich als kreativer Allrounder. Das gesamte Team spürt Ihre geschickte Art und Weise, wenn Sie „drum-herum“ das Feld in **Düsseldorf** verteidigen. Nach der Einarbeitung auch von zuhause aus. Wenn Sie möchten.

Sie sehen: Hier geht's um mehr, als mit nettem Lächeln Getränke und Deko zu organisieren.

Souveräne verbale und schriftliche **Kommunikation** in **Deutsch**, ab und an in **Englisch**, geht Ihnen locker von der Hand. **Interpunktion** ist Ihr zweiter Vorname und in **Orthographie** sind Sie daheim. Flexibel routiniert reagieren Sie gekonnt, wenn mal **Zahlenwerke** erfasst werden wollen, die als „Reporting“ oder „Controlling“ daherkommen.

Konferenzen vor- und nachbereiten, **Reisen** organisieren und deren **Kosten** abrechnen und an entsprechende Abteilung weiterreichen sind für Sie keine Magie.

Sie wissen es zu schätzen, wie Ihnen Outlook, **PowerPoint**, Word und Excel das Leben erleichtern. Für alles andere gibt es **SAP**. Und eine aufgeschlossene Gemeinschaft, die sich auf Sie freut!

Wie sehen **Ihre Ziele** aus? Wir laden Sie herzlich ein, sich mit uns darüber auszutauschen.

Diese sowie Details zum Gesamtpaket besprechen wir persönlich. **Am besten jetzt**. Unsere **diskrete** Aufmerksamkeit ist Ihnen sicher. Sperrvermerke auch.

Priveria Personalberatung GmbH
Peter-Jansen-Straße 34
40882 Ratingen

Herr Oliver Kronenberg // 02102-871057
meine.bewerbung@priveria.de